



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

**EDITAL DE DISPENSA Nº 00005/2022**  
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Santa Luzia/PB, com sede temporária na Rua Caboclo Abel, s/nº - Bairro Antônio Bento de Morais, na cidade de Santa Luzia/PB - CEP nº 58.600-000, em conformidade com o Art. 75, Inciso II - da Lei Federal nº 14.133/2021 torna público que fará realizar, Contratação Direta - Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:</b>	06/05/2022 às 12:00hs
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS:</b>	As propostas devem ser protocoladas no setor de licitações no endereço supracitado ou enviadas via e-mail, para o endereço eletrônico: <a href="mailto:licitacao@santaluzia.pb.gov.br">licitacao@santaluzia.pb.gov.br</a> no prazo acima

**1.0 – DO OBJETO:**

1.1 - Constitui objeto desta Dispensa: Aquisição de móveis e equipamentos administrativos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/PB.

1.2 - Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA.

**2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Santa Luzia/PB, para exercício de 2022, na classificação abaixo:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

02.010 - Gabinete do Prefeito

04.122.1038.1002 - Concluir e Equipar o Edifício da Sede Administrativa da Prefeitura Municipal

4490.52 - 1.500.0000 - Equipamentos e Material Permanente

02.020 - Secretaria Municipal de Gestão

04.122.2015.2015 - Manutenção das Atividades Administrativas da SMG

4490.52 - 1.500.0000 - Equipamentos e Material Permanente

**3.0 – DO VALOR ESTIMADO:**

3.1. O preço estimado da contratação deverá permanecer em sigilo até o fim do prazo de publicação do aviso de convocação de interessados.

3.2. O orçamento será sigiloso haja vista que traz maior economia e poder de negociação a Administração, pois divulgar o preço estimado desestimula os licitantes a baixarem seus preços, pois já sabem qual o valor que a Administração pretende pagar. É natural do ser humano, quando de uma negociação, não divulgar quando pretende pagar ou receber por determinado bem ou serviço.

**4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇO:**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

**4.1.** A presente **DISPENSA** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, e a respectiva proposta deverá ser protocolada ou encaminhada ao **e-mail: [licitacao@santaluzia.pb.gov.br](mailto:licitacao@santaluzia.pb.gov.br)**, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA Nº 00005/2022** ou no setor de licitação no horário das 08:00 às 12:00hs no endereço supracitado.

**4.1.1. Proposta de Preço/Cotação:**

4.1.2.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital, até a data limite.

4.1.2.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.1.2.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

4.1.2.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços/fornecimentos.

4.1.2.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços/fornecimentos nos seus termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.1.2.7. Uma vez enviada à proposta o fornecedor **NÃO** poderá retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

4.1.2.8. A proposta deverá conter o prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação.

**5.0. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

5.1. Para a habilitação regulamentada neste item, o interessado deverá apresentar a documentação a seguir relacionada.

5.1.1 Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

5.2. A contratada deverá comprovar conter os documentos a seguir relacionados:

a) Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos.

b) Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

c) Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG e CPF).

**RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) emitido pela Secretaria da Receita Federal;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

c) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federal, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído dada pela Lei nº 12.440, de 7.7.2011 – DOU de 8.7.2011).

**RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade.

**RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação - Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**6.0 – DO PAGAMENTO:**

- 6.1. O fornecimento será realizado de acordo com a secretaria demandante.
- 6.2. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 6.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 6.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021.
- 6.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 6.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 7.1. Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 7.2. O Município deverá anular o presente Edital no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- 7.3. A anulação do procedimento de Dispensa, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 7.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Santa Luzia, 02 de maio de 2022.

Valdomiro Pereira de Lima  
Chefe de Gabinete



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB  
PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO I  
DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021  
TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO:**

1.1. Constitui o objeto do presente Termo de Referência à aquisição de móveis e equipamentos administrativos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/PB.

**2. DA ESPECIFICAÇÃO**

A contratação será realizada, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT
01	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 2,20 L x 0,60 P x 0,80 A Com pé painel Engrossado 0,30mm Cor: NOGAL SERVILHA	UNIDADE	1
02	Armário Tipo Credenza Armário em MDF Engrossado 0,30mm Medindo: 2,20 x 0,50 x 0,54 Possui 04 portas de correr Cor: Branco Maxi	UNIDADE	1
03	Mesa de Reunião Mesa em MDF 30MM Medindo: 1,00 x 0,75 x 0,50 Engrossado 0,50MM	UNIDADE	3
04	Mesa de Reunião Tampo em MDF Engrossado 0,50 MM Cor: Nogueira Servilha Medindo: 4,50 x 1,50 x 0,75 Estrutura em METALON INDUSTRIAL Medindo: 0,70 x 0,30 Pintado em tinta Epoxi Cor: Preta Com Caixa Para Tomada	UNIDADE	1
05	Armário Inferior Em MDF Engrossado 0,30 MM Cor: Branco Maxi Medindo: 2,20 x 0,50 x 0,70	UNIDADE	1



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB  
PREFEITURA MUNICIPAL

	Com 04 Portas de Correr		
06	Painel de TV Em MDF Cor: Nugal Servilha Medindo: 2,70 x 2,80 x 0,50 Com 02 prateleiras Cor: Maxi Branco Com tomadas	UNIDADE	1
07	Painel de TV Em MDF Cor: Nugal Servilha Medindo: 2,20 x 2,00 x 0,50	UNIDADE	1
08	Armário Inferior Em MDF 0,30 MM Cor: Maxi Branco Medindo: 2,20 x 0,50 x 0,40 Com Porta Giro	UNIDADE	1
09	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 1,50 x 1,00 X 0,60 Com Pé gaveteiro (02 gavetas e 01 pasta suspensa) Puxadores externos Cromado em Alumínio Cor: NOGAL SERVILHA	UNIDADE	1
10	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 2,05 x 1,00 x 0,60 Com Pé gaveteiro (02 gavetas e 01 pasta suspensa) externos Cromado em Alumínio Cor: NOGAL SERVILHA	UNIDADE	1
11	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 2,15 x 1,00 x 0,60 Com Pé gaveteiro (02 gavetas e 01 pasta suspensa) Puxadores externos Cromado em Alumínio Cor: NOGAL SERVILHA	UNIDADE	2
12	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 1,50 x 0,60 x 0,60 Com gaveteiro fixo com 03	UNIDADE	6



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

	gavetas com Puxadores á definir. Cor: NOGAL SERVILHA		
13	Armário Inferior Em MDF 0,30 MM Cor: Nogal Servilha Medindo: 2,84 x 0,50 x 0,90 Com 05 Portas Com Porta Giro Puxadores a definir	UNIDADE	1
14	Armário Inferior Em MDF 0,30 MM Cor: Nogal Servilha Medindo: 2,53 x 0,90 x 0,50 Com 05 Portas Com Porta Giro Puxadores a definir	UNIDADE	1
15	Balcão Recepção Em MDF Cor: Nogal Servilha com Maxi Branco Medindo: 1,44 x 1,10 x 0,60 Com 01 prateleira interna e fundo com base de 5cm Na parte externa para colocação de porcelanato contra infiltrações de água	UNIDADE	1

### **3. DA JUSTIFICATIVA**

3.1. A aquisição de material permanente do tipo mobília para equipar a Prefeitura se justifica tendo em vista a necessidade do atendimento primário a todos os munícipes que procurarem o serviço público municipal, os quais são imprescindíveis para sua realização e para isso as unidades de atendimento precisam estarem equipadas.

Para tanto, objetiva-se visualizar o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao termo de referência, também em anexo concluindo pela viabilidade da contratação. Informamos que, de acordo com as cotações em anexo, o preço de referência encontra-se abaixo do limite permitido no Inciso II, art. 75 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

No entanto, visando buscar o maior número de propostas adicionais de eventuais interessados e buscando selecionar a proposta mais vantajosa para a administração municipal, solicitamos que divulgado no sítio eletrônico da Prefeitura de Santa Luzia, aviso de convocação de interessados para que apresentem sua manifestação de interesse através do oferecimento de proposta de preço.

### **4. DO PRAZO DE ENTREGA, PAGAMENTO E DA VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de entrega do objeto é de no máximo de 05 (cinco) dias uteis, parceladamente, de acordo com a necessidade, no seguinte endereço Praça Estanislau de Medeiros, s/nº, Bairro Antônio Bento de Moraes - CEP nº



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

58.600-000, com agendamento prévio através do telefone: (83) 3461-2299, em dia de expediente, no horário das 08h:00 às 12h:00, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de até 02 (dois) dia pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 02 (dois) dia contado do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5. Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.7. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.8. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.9. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021.

4.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.12. O prazo do contrato será de 05 (cinco) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107, da Lei 14.133/2021.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;

5.2. Efetuar o pagamento relativo à prestação dos serviços/fornecimentos efetivamente realizados, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

5.3. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel cumprimento do contrato;

5.4. Notificar ao Contratado qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais.

#### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

- 6.1.1. Executar devidamente os serviços/fornecimentos descritos na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados.
- 6.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca.
- 6.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 6.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 6.1.8. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;
- 6.1.9. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnicas vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

#### **7. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 7.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;
- 7.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;
- 7.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;
- 7.4. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

#### **8.0. DO REAJUSTAMENTO**

- 8.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.
- 8.2. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.
- 8.3 - A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

#### **9. DAS SANÇÕES**

- 9.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:
  - a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;





ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB  
PREFEITURA MUNICIPAL

- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

Santa Luzia, 02 de maio de 2022.

Valdomiro Pereira de Lima  
Chefe de Gabinete



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB  
PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**DISPENSA DE VALOR Nº 00005/2022**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

OBJETO: Aquisição de móveis e equipamentos administrativos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/PB.

Proponente:

CNPJ/CPF:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	P. UNIT	P. TOTAL
01	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 2,20 L x 0,60 P x 0,80 A Com pé painel Engrossado 0,30mm Cor: NOGAL SERVILHA	UNIDADE	1			
02	Armário Tipo Credenza Armário em MDF Engrossado 0,30mm Medindo: 2,20 x 0,50 x 0,54 Possui 04 portas de correr Cor: Branco Maxi	UNIDADE	1			
03	Mesa de Reunião Mesa em MDF 30MM Medindo: 1,00 x 0,75 x 0,50 Engrossado 0,50MM	UNIDADE	3			
04	Mesa de Reunião Tampo em MDF Engrossado 0,50 MM Cor: Nogal Servilha Medindo: 4,50 x 1,50 x 0,75 Estrutura em METALON INDUSTRIAL Medindo: 0,70 x 0,30 Pintado em tinta Epoxi Cor: Preta Com Caixa Para Tomada	UNIDADE	1			



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB  
PREFEITURA MUNICIPAL

05	Armário Inferior Em MDF Engrossado 0,30 MM Cor: Branco Maxi Medindo: 2,20 x 0,50 x 0,70 Com 04 Portas de Correr	UNIDADE	1			
06	Painel de TV Em MDF Cor: Nugal Servilha Medindo: 2,70 x 2,80 x 0,50 Com 02 prateleiras Cor: Maxi Branco Com tomadas	UNIDADE	1			
07	Painel de TV Em MDF Cor: Nugal Servilha Medindo: 2,20 x 2,00 x 0,50	UNIDADE	1			
08	Armário Inferior Em MDF 0,30 MM Cor: Maxi Branco Medindo: 2,20 x 0,50 x 0,40 Com Porta Giro	UNIDADE	1			
09	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 1,50 x 1,00 X 0,60 Com Pé gaveteiro (02 gavetas e 01 pasta suspensa) Puxadores externos Cromado em Alumínio Cor: NOGAL SERVILHA	UNIDADE	1			
10	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 2,05 x 1,00 x 0,60 Com Pé gaveteiro (02 gavetas e 01 pasta suspensa) externos Cromado em Alumínio Cor: NOGAL SERVILHA	UNIDADE	1			
11	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 2,15 x 1,00 x 0,60 Com Pé gaveteiro (02 gavetas e 01 pasta suspensa) Puxadores externos Cromado em Alumínio	UNIDADE	2			



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – PB  
PREFEITURA MUNICIPAL

	Cor: NOGAL SERVILHA					
12	Mesa em MDF 0,30MM Engrossado 0,30MM Medindo: 1,50 x 0,60 x 0,60 Com gaveteiro fixo com 03 gavetas com Puxadores a definir. Cor: NOGAL SERVILHA	UNIDADE	6			
13	Armário Inferior Em MDF 0,30 MM Cor: Nogal Servilha Medindo: 2,84 x 0,50 x 0,90 Com 05 Portas Com Porta Giro Puxadores a definir	UNIDADE	1			
14	Armário Inferior Em MDF 0,30 MM Cor: Nogal Servilha Medindo: 2,53 x 0,90 x 0,50 Com 05 Portas Com Porta Giro Puxadores a definir	UNIDADE	1			
15	Balcão Recepção Em MDF Cor: Nogal Servilha com Maxi Branco Medindo: 1,44 x 1,10 x 0,60 Com 01 prateleira interna e fundo com base de 5cm Na parte externa para colocação de porcelanato contra infiltrações de água	UNIDADE	1			

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.